

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	昨年度は2階避難訓練を実施し、ミーティング時には初期消火における注意事項などについての話し合いを行っている。しかしながら、夜間の緊急時の対応については十分とはいえない。	緊急時の対応方法を各職員が把握し、もしもの時に備えて速やかにお年寄りが避難出来るようにする。	5月には消防署立合いの下、夜間を想定した避難訓練を行う。その後、月に1回あるミーティング時に結果を報告・問題点の改善策を考えるようにする。	2ヶ月
2	4	運営推進会議については、お知らせ文としてご家族に手紙という形で開催の報告をさせて頂いているも不参加が多い。	出来るだけ多くの家族に参加して頂けるようにする。	半数のご家族が利用料お支払いを持参する為、その際に運営推進会議の参加日を伝えていき、今現在平日に開催している為参加が難しいと考え調整行っていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月